

# PLAN DE CLASSIFICATION 2025

IQS



# PLAN DE CLASSIFICATION DES DOCUMENTS DE LA SOCIÉTÉ QUÉBÉBOISE DES INFRASTRUCTURES

## 1000 ADMINISTRATION

### 1100 GESTION ADMINISTRATIVE

#### 1110 Constitution

- 1111 Historique
- 1112 Documents constitutifs
- 1113 Mission

#### 1120 Relations gouvernementales

- 1121 Décisions du Conseil des ministres
- 1122 Décisions du Conseil du trésor
- 1123 Ententes corporatives

#### 1130 Planification administrative

- 1131 Planification stratégique
- 1132 Gestion de crise
- 1133 Plan de continuité des activités

#### 1140 Organisation et gouvernance

- 1141 Organisation administrative
- 1142 Désignations et délégations de pouvoir et de signatures
- 1143 Politiques et directives gouvernementales
- 1144 Politiques et directives, normes et procédures internes

#### 1150 Comités et réunions administratives

- 1151 Conseil d'administration et comité de gestion
- 1152 Comité de direction
- 1153 Comité ad hoc, réunions des unités administratives et groupes de travail

#### 1160 Suivi et contrôle administratif

- 1161 Rapport d'activités
- 1162 Statistiques
- 1163 Notes d'information stratégique
- 1164 Gestion des risques
- 1165 Reddition de compte

- 1166 Audit interne
- 1167 Audit externe (VGQ)
- 1168 Gestion de la performance

#### **1170 Éthique et déontologie**

- 1171 Éthique et déontologie
- 1172 Lobbyisme
- 1173 Gestion des répréhensibles

### **1200 AFFAIRES JURIDIQUES**

#### **1210 Services-conseils et avis juridiques**

#### **1220 Litiges et réclamations**

#### **1230 Services-conseils et protection de la société**

### **1300 RESSOURCES HUMAINES**

#### **1310 Gestion des emplois et des effectifs**

- 1311 Planification et contrôle en matière de ressources humaines
- 1312 Description et évaluation des emplois
- 1313 Intégration et accessibilité des nouveaux employés

#### **1320 Dotation et mouvement de personnel**

- 1321 Dotation des emplois réguliers et occasionnels (inclus concours)
- 1322 Embauche étudiant et stagiaire
- 1323 Moyens de sélection (inclus outils de dotation)
- 1324 Mouvement de personnel

#### **1330 Dossiers des employés**

- 1331 Réguliers et occasionnels
  - 1331-01 Volet rémunération et avantages sociaux
  - 1331-02 Volet administration et assiduité
  - 1331-03 Volet dotation
  - 1331-04 Santé sécurité au travail
  - 1331-05 Évaluation de rendement
  - 1331-06 Mesures disciplinaires et administratives
- 1332 Étudiants et stagiaires rémunérés

#### **1340 Santé, sécurité et invalidité**

- 1341 Gestion de l'invalidité

**1350 Relations de travail**

- 1351 Avocats-notaires
- 1352 Bureautique, techniques et ouvriers
- 1353 Cadres
- 1354 Professionnels
- 1355 Personnel d'encadrement et CGRH
- 1356 Relations de travail entourant les dossiers corporatifs
- 1357 Outils de références en relations de travail
- 1358 Négociations des conventions collectives

**1360 Rémunération et avantages sociaux**

- 1361 Gestion du temps de travail
- 1362 Gestion de la paie
- 1363 Assurances collectives et congés sociaux
- 1364 Planification de la retraite

**1370 Développement et santé organisationnels**

- 1371 Développement organisationnel
  - 1371-01 Gestion du changement
  - 1371-02 Programme de reconnaissance
  - 1371-03 Intranet employé et gestionnaire
- 1372 Formation et développement des compétences
- 1373 Gestion de la santé, sécurité et qualité de vie
  - 1373-01 Programme d'aide aux employés

**1380 Informations de gestion en ressources humaines****1400 RESSOURCES FINANCIÈRES****1410 Budget de fonctionnement****1420 Budget d'immobilisation****1430 Tarification****1440 États financiers et normes**

- 1441 États financiers
- 1442 Normalisation

**1450 Comptes à payer****1460 Comptes à recevoir****1470 Gestion de la trésorerie**

**1480 Gestion financière des baux**

## **1500 RESSOURCES MATÉRIELLES**

**1510 Gestion du mobilier**

**1520 Gestion des fournitures de bureau**

**1530 Gestion des véhicules**

**1540 Gestion des équipements et des magasins**

## **1600 RESSOURCES INFORMATIONNELLES**

**1610 Gestion des formulaires, gabarits et documents types**

**1620 Gestion intégrée des documents**

1621 Gestion des outils de gestion intégrée des documents

1622 Gestion des documents essentiels

1623 Gestion du cycle de vie des documents

1624 Reproduction et transfert de supports d'information

**1630 Gestion de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels**

1631 Demandes d'accès et registre annuel

1632 Protection des renseignements personnels

1633 Sécurité de l'information

1634 Diffusion de l'information

**1640 Architecture informatique**

1641 Architecture d'entreprise

1642 Architecture des solutions

**1650 Développement et entretien**

1651 Guide TI - Entretien

1652 Maintenance et pilotage des systèmes

**1660 Exploitation**

1661 Gestion des télécommunications (télécom, répertoire et liste des cellulaires)

1662 Service à la clientèle (CSU)

1663 Infrastructure (support aux serveurs)

1664 Guide TI - Exploitation

**1670 Gestion de la sécurité informatique**

## 1700 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

### 1710 Relations publiques

- 1711 Relations avec les citoyens
- 1712 Relations avec les médias
- 1713 Relations avec les équipes des communications des autres ministères et organismes
- 1714 Organisation d'activités et représentations publiques
- 1715 Relations avec le cabinet ministériel

### 1720 Revue de presse

### 1730 Services-conseils en communication

- 1731 Conception et réalisation de stratégies et de plans de communication :
  - Projets corporatifs
- 1732 Production et diffusion de messages internes
- 1733 Organisation d'événements corporatifs
- 1734 Communications avec les ministères et organismes du Québec
- 1735 Communications avec des associations professionnelles et autres partenaires d'affaires
- 1736 Conception et réalisation de stratégies et de plan de communication :
  - Projets d'infrastructures publiques et autres
- 1737 Production et diffusion de messages externes/outils

### 1740 Soutien aux activités de communication

- 1741 Révision linguistique
- 1742 Graphisme
- 1743 Production vidéo

### 1750 Services Web et réseaux sociaux

- 1751 Gestion du site Web
- 1752 Gestion de l'intranet
- 1753 Réseaux sociaux

### 1760 Prix et concours

## 1800 GESTION CONTRACTUELLE

### 1810 Cadre de gestion des contrats

### 1820 Gestion des contrats

- 1821 Contrats de services professionnels
- 1822 Contrats d'approvisionnement
- 1823 Contrats de services de nature technique et travaux d'entretien

1824 Contrat de travaux de construction et contrats mixtes

**1830 Gestion des comités de sélection**

**1840 Conformité et amélioration des pratiques**

## **2000 GESTION IMMOBILIÈRE**

### **2100 GESTION DU PARC IMMOBILIER**

#### **2110 Transactions immobilières**

2111 Acquisition d'immeubles

2112 Disposition d'immeubles

2113 Suivi de la disposition des immeubles

#### **2120 Planification et attribution des espaces**

2121 Analyse du marché immobilier

2122 Planification des espaces

2123 Attribution des espaces

#### **2130 Gestion des espaces**

2131 Gestion des baux et des ententes d'occupation

2132 Gestion des conditions d'occupation

2133 Recherche d'espace

#### **2140 Service à la clientèle**

2141 Appels de service

2142 Demandes clients

2143 Plaintes

### **2200 GESTION DES IMMEUBLES**

#### **2210 Évaluation immobilière**

2211 Informations foncières

2212 Fiscalité municipale

#### **2220 Dossiers d'immeuble**

2221 Données informationnelles de l'immeuble

2222 Protection des occupants

#### **2230 Interventions**

#### **2240 Frais d'exploitation**

## **2300 STRATÉGIE ET PLANIFICATION IMMOBILIÈRE**

**2310 Stratégie immobilière**

**2320 Plan d'investissement**

**2330 Plan québécois des infrastructures (PQI)**

## **3000 EXPERTISE ET SOUTIEN EN EXPLOITATION IMMOBILIÈRE**

**3100 ENVIRONNEMENT ET ÉCOÉNERGIE**

**3200 SYSTÈME AUTOMATISÉ DU BÂTIMENT (SAB)**

**3300 EXPERTISE EN EXPLOITATION**

**3400 GESTION DES ACTIFS**

**3500 GESTION DE LA MAINTENANCE (GMAO)**

**3600 GESTION DE LA SÉCURITÉ DES IMMEUBLES**

**3610 Sécurité et surveillance des immeubles**

**3620 Gestion des habilitations sécuritaires**

## **4000 EXPERTISE ET SOUTIEN AUX PROJETS**

**4100 MODÉLISATION DES DONNÉES DU BÂTIMENT (BIM-PCI)**

**4200 EXPERTISE EN ARCHITECTURE, STRUCTURE, MÉCANIQUE  
ET ÉLECTRIQUE**

**4210 Développement des outils d'expertises**

**4220 Expertise technique liée à un projet**

**4230 Élaboration de normes techniques**

**4300 EXPERTISE EN GESTION DE PROJETS**

**4310 Expertise en gestion de programmes et de portefeuilles de projets**

**4320 Expertise en réalisation de projet**

**4400 ESTIMATION**

**4410 Développement des outils d'estimation**

**4420 Estimation liée à un projet**

## **4500 AUDIT-QUALITÉ (SMQ)**

## **4600 EXPERTISE EN DÉVELOPPEMENT DURABLE**

**4610 Développement des outils d'expertises en développement durable**

**4620 Expertise en développement durable liée à un projet**

**4630 Élaboration de normes en développement durable**

## **4700 EXPERTISE EN PLANIFICATION DE COÛT DE PROJET ET ANALYSE FINANCIÈRE**

**4710 Développement des outils en planification des coûts de projets**

**4720 Expertise financière liée à un projet**

## **4800 EXPERTISE EN MILIEU DE TRAVAIL AXÉ SUR LES ACTIVITÉS**

## **5000 PROJETS D'INFRASTRUCTURE**

**5100 PROJETS STANDARDS**

**5200 PROJETS MINEURS**

**5300 PROJETS MAJEURS**

**5400 GESTION DE GRANDS PROJETS**

## **6000 GESTION DE PROJETS EN ASSOCIATION**

**6100 GESTION DE PROJETS ASSUJETTIS**

**6200 GESTION DE PROJETS NON ASSUJETTIS**

## **7000 GESTION DE PROJETS AVEC MANDATS CONNEXES**

## **8000 GESTION DE PROJETS CORPORATIFS**